

令和2年度 第1回精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）研修会

就労支援システム「SPIS」セミナー（入門編）

～当事者と職場、支援者の対話を活性化させる Web 日報システム「SPIS」～

精神障害者（含・発達障害者）の雇用現場では「就労の継続」が課題です。全国精神保健職親会が運営する「SPIS」は、精神障害者が自身の日々の状態を Web 日報として記録し、職場担当者及び外部支援機関と共有することで、当事者に対して適切な配慮や早期からの介入を可能にします。すなわち、「SPIS」は、当事者と職場、支援者の対話を活性化させる新しい就労継続支援のツールです。研修会では、「SPIS」独自の視点の紹介と就労定着支援への活用事例、普及・運用の状況、具体的な導入方法等について報告します。

参加ご希望の方は裏面参加申込書をご送信下さい。また、別紙「研修会参加にあたってのお願い」をご一読頂き、問診票・連絡票に記載の上当日ご持参下さい。

日 時：令和2年9月5日（土）14：00～16：40 受付開始13：30

会 場：兵庫県こころのケアセンター 3階 大研修室

定 員：50名程度

日 時：令和2年10月10日（土）14：00～16：40

会 場：兵庫県こころのケアセンター 3階大研修室

テーマ：「SPIS」セミナー（基礎編） 定員20名程度

→ 次回の予定

（今回参加された人を対象とします）

プログラム

14:00-14:05	5分	開会挨拶	兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会） 会長 ／ 全国精神保健職親会 理事 野村 浩之
14:05-15:00	55分	講 演	就労支援ツール「SPIS」とは どんなシステムか ● システムの概要と支援に求められる視点 ● 簡単な操作の説明 講師：一般社団法人 SPIS研究所 所長 橋倉 正
15:00-15:15	15分		休 憩
15:15-16:15	60分	事例報告	SPISを活用した就労定着支援への取り組み 医療法人社団 東峰会 就労移行支援事業所 Small Steps「なゆた」 ● 関西青少年サナトリウム 地域リハビリテーション事業部長 馬場 麻里子 ● 就労移行支援事業所 Small Steps「なゆた」 就労支援員 宮本 紗綾 ● Small Steps「なゆた」での訓練を経て、企業で働く当事者 外部支援員：NPO 法人 大阪精神障害者就労支援ネットワーク JSN 新大阪アネックス所長 橋本 泰伸 進行：NPO 法人 全国精神保健職親会 主任コンサルタント 三原 卓司
16:15-16:35	20分	情報提供	「SPIS」の全国普及状況と運用状況 ● これまでの普及活動と現在の普及状況、運用状況 ● 今後の方向性について ● 導入方法 その他 質疑応答など 進行：NPO 法人 全国精神保健職親会 主任コンサルタント 三原 卓司
16:35-16:40	5分	閉会挨拶	

主 催：兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）・兵庫県精神保健福祉センター

共 催：NPO 法人全国精神保健職親会（vfoster）

※本研修会は、公益財団法人 JKA から競輪公益資金の提供を受けている

「NPO 法人 全国精神保健職親会」との共催で行います。



FAX送信票（FAX 078-252-4981）

※ この面をそのまま送信してください

送信先 : 兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）事務局 宛
 申込期限 : 令和2年8月29日（土）

就労支援システム「SPIS」入門セミナー（入門編）参申込書

ふりがな 氏名	所属・連絡先（電話）	職種（PSW、相談員等）

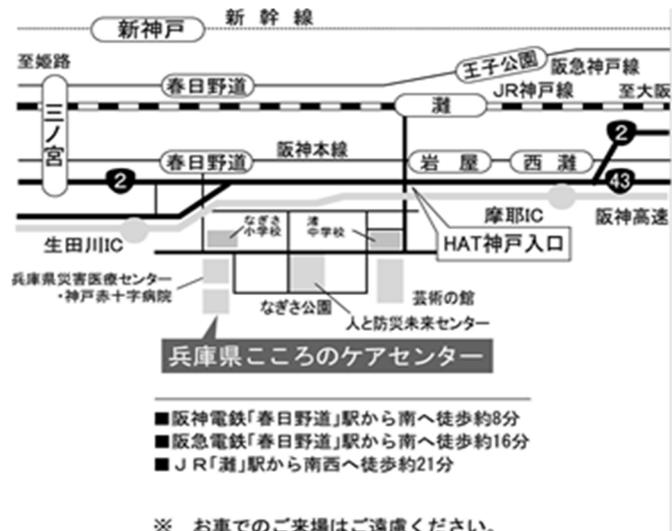
* 会場の都合で参加をお断りする場合、感染症対策や天候不順等による開催中止の場合は連絡させていただきますので、必ずふりがなと連絡のつく電話番号を明記してください。

* 同封の「(別紙) 研修会参加にあたってのお願い」を必ずお読みいただき、当日、裏面の問診票・連絡票を受付に提出してください。

【会場案内】

兵庫県こころのケアセンター
 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通 1-3-2

- * ご来場の際には
公共交通機関をご利用ください。
- * お車の方は最寄りの有料駐車場を
ご利用くださいますようお願いいたします。



本研修会に関する問い合わせ先

兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）事務局 担当：中谷
 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通 1-3-2 兵庫県精神保健福祉センター内
 TEL : 078-252-4980 FAX : 078-252-4981

(別紙)

研修会参加にあたってのお願い

兵庫県精神保健福祉センター

安心してご参加いただけるよう、以下のとおり感染症対策を講じております。
つきましては、ご参加の皆様にもご理解とご協力いただきますようお願いいたします。

感染症対策について

- 1 ソーシャルディスタンスを保つため、会場の座席の間隔を確保しています。
- 2 会場の換気のため、出入り口の扉や窓などを常時開放しています。
- 3 不特定多数が触れる場所や共有物品等の消毒を徹底しています。
- 4 職員や講師は、皆様から離れたところに着席し、マスクを着用します。

ご参加の皆様へのお願い

- 1 参加当日は検温し、発熱や咳などの風邪の症状、呼吸器症状がないかご確認ください。
これらの症状のある方は、参加をご遠慮ください。
- 2 換気のため窓を開けていますので、体温調節しやすい服装でお越しください。
- 3 飲食の提供はできません。水分補給は各自でお願いします。
- 4 参加時は、マスクの着用及び咳エチケットへのご協力をお願いします。
- 5 こまめにアルコール消毒や手洗いをお願いします。
- 6 体調不良が疑われる方には、お声かけさせていただき、状況により退席をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- 7 裏面の問診票・連絡票にご記入いただき、当日受付で提出をお願いいたします。

研修会にご参加いただき皆様の安全確保のため下記問診票への記入をお願いします。

問 診 票

令和 年 月 日

現在の健康状況について伺います。該当箇所に○をつけてください。

1. 本日は検温されましたか？

- ① はい ② いいえ

※①を選択された方は体温をご記入ください。 _____℃

2. 現在、咳・鼻水・喉の痛みなどの風邪の症状、呼吸器症状はありますか？

- ① ある ② ない

3. 現在同居されている方に、発熱および上記の症状はありますか？

- ① ある ② ない

連絡票

お名前
ご所属
職 種
連絡方法（1～3のいずれかにご記入ください） 1 郵便（封書）で連絡 （住所）〒 2 電話で連絡 （電話番号） 3 メールで連絡 （メールアドレス）

（個人情報の保護について）

収集した情報は、感染症拡大防止のために必要な場合に限り、感染症対策にかかる行政機関（保健所等）に提供されます。また、参加された皆様にお知らせが必要な場合に利用します。それ以外の目的で使用することはありません。なお、収集した情報は一定期間を経過した後に廃棄します。