

## 令和2年度 第2回精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）研修会

### 就労支援システム「SPIS」セミナー（基礎編）

～当事者と職場、支援者の対話を活性化させる Web 日報システム「SPIS」～

全国精神保健職親会が運営する「SPIS」は、当事者と職場、支援者の対話を活性化する新しい就労継続支援のツールです。第1回研修会では「SPIS」の紹介と就労定着支援への活用事例、普及・運用の状況、具体的な導入方法等について報告しました。第2回研修会では、実際に「SPIS」の操作体験を通じて、当事者との関係をどのように作り理解を深めていくのかについて学びます。感染予防の観点から、当日操作実習に使用する端末（ノートPC・タブレット）は、お手数ですがご持参下さい。お持ちで無い方には、レンタル端末の手配を行います。

日 時：令和2年10月10日（土）13：30～16：30 受付開始13：00

会 場：兵庫県こころのケアセンター 3階 大研修室

定 員：20名程度

参加費：1,000円（Wi-Fi等実習機材使用料として）※全国精神保健職親会が手配します

## プ ロ グ ラ ム

13:30	5分	開会あいさつ	兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会） 会長 ／ 全国精神保健職親会 理事 野村 浩之
13:35 - 13:50	15分	イントロダクション	<b>なぜ SPIS は就労定着に役立つのか</b> ・ 入門編の復習 ・ 支援に求められる視点 講師：一般社団法人 SPIS研究所 所長 橋倉 正
13:50 - 14:20	30分	Session1	<b>SPIS 操作実習</b> 講師：一般社団法人 SPIS研究所 所長 橋倉 正 NPO法人 全国精神保健職親会 三原 卓司
	5分		休憩
14:25 - 15:35	70分	Session2	<b>SPISを通じて当事者をどのように理解するか</b> SPISでは当事者のセルフチェックを起点として職場担当者と外部支援者が当事者を理解します。ここではグループワークを交えながらそのポイントを学びます。 講師：一般社団法人 SPIS研究所 所長 橋倉 正
	5分		休憩
15:40 - 16:10	30分	Session3	<b>SPISのなかで当事者とどのように関係をつくるか</b> SPISではネット上のやり取りに加え関係者が対面でやり取りすることで関係が一層深まっています。このセッションではそのポイントを学びます。 講師：一般社団法人 SPIS研究所 所長 橋倉 正
16:10	20分	振り返り	<b>振り返り・意見交換・質疑応答</b> 講座を振り返り、意見交換・質疑応答を通じて、本セミナーの理解を深めます。

共 催：NPO 法人全国精神保健職親会（vfoster）

※本研修会は、公益財団法人 JKA から競輪公益資金の提供を受けている  
「NPO 法人 全国精神保健職親会」との共催で行います。



## FAX送信票（FAX 078-252-4981）

※ この面をそのまま送信してください

送信先 : 兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）事務局 宛  
 申込期限 : 令和2年10月3日（土）

### 就労支援システム「SPIS」入門セミナー（基礎編）申込書

ふりがな 氏名	所属・連絡先（電話）	職種（PSW、相談員等）	レンタル端末希望
			有り ・ 無し
			有り ・ 無し
			有り ・ 無し

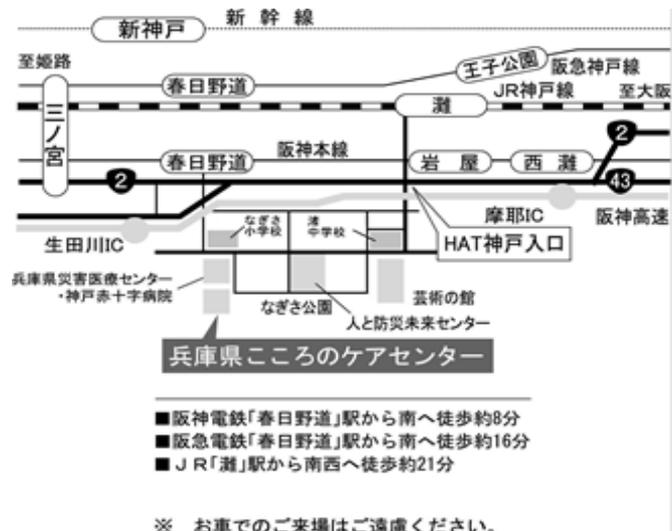
\* 会場の都合で参加をお断りする場合、感染症対策や天候不順等による開催中止の場合は連絡させていただきますので、必ずふりがなと連絡のつく電話番号を明記してください。

\* 同封の「(別紙) 研修会参加にあたってのお願い」を必ずお読みいただき、当日、裏面の問診票・連絡票を受付に提出してください。

#### 【会場案内】

兵庫県こころのケアセンター  
 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通 1-3-2

- \* ご来場の際には  
公共交通機関をご利用ください。
- \* お車の方は最寄りの有料駐車場を  
ご利用くださいますようお願いいたします。



#### 本研修会に関する問い合わせ先

兵庫県精神障害者就労支援事業所連合会（職親会）事務局 担当：中谷  
 〒651-0073 神戸市中央区脇浜海岸通 1-3-2 兵庫県精神保健福祉センター内  
 TEL : 078-252-4980 FAX : 078-252-4981

(別紙)

## 研修会参加にあたってのお願い

兵庫県精神保健福祉センター

安心してご参加いただけるよう、以下のとおり感染症対策を講じております。  
つきましては、ご参加の皆様にもご理解とご協力いただきますようお願いいたします。

### 感染症対策について

- 1 ソーシャルディスタンスを保つため、会場の座席の間隔を確保しています。
- 2 会場の換気のため、出入り口の扉や窓などを常時開放しています。
- 3 不特定多数が触れる場所や共有物品等の消毒を徹底しています。
- 4 職員や講師は、皆様から離れたところに着席し、マスクを着用します。

### ご参加の皆様へのお願い

- 1 参加当日は検温し、発熱や咳などの風邪の症状、呼吸器症状がないかご確認ください。  
これらの症状のある方は、参加をご遠慮ください。
- 2 換気のため窓を開けていますので、体温調節しやすい服装でお越しください。
- 3 飲食の提供はできません。水分補給は各自でお願いします。
- 4 参加時は、マスクの着用及び咳エチケットへのご協力をお願いします。
- 5 こまめにアルコール消毒や手洗いをお願いします。
- 6 体調不良が疑われる方には、お声かけさせていただき、状況により退席をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- 7 裏面の問診票・連絡票にご記入いただき、当日受付で提出をお願いいたします。

研修会にご参加いただく皆様の安全確保のため下記問診票への記入をお願いします。

## 問 診 票

令和 年 月 日

現在の健康状況について伺います。該当箇所には○をつけてください。

1. 本日は検温されましたか？

- ① はい                      ② いいえ

※①を選択された方は体温をご記入ください。 \_\_\_\_\_℃

2. 現在、咳・鼻水・喉の痛みなどの風邪の症状、呼吸器症状はありますか？

- ① ある                      ② ない

3. 現在同居されている方に、発熱および上記の症状はありますか？

- ① ある                      ② ない

## 連絡票

お名前
ご所属
職 種
連絡方法（1～3のいずれかにご記入ください） 1 郵便（封書）で連絡 （住所）〒  2 電話で連絡 （電話番号）  3 メールで連絡 （メールアドレス）

（個人情報の保護について）

収集した情報は、感染症拡大防止のために必要な場合に限り、感染症対策にかかる行政機関（保健所等）に提供されます。また、参加された皆様にお知らせが必要な場合に利用します。それ以外の目的で使用することはありません。なお、収集した情報は一定期間を経過した後に廃棄します。